

Anlage A/F		Eingangsstempel der Behörde:	
----------------------	--	------------------------------	---

Landkreis Vorpommern-Rügen, Der Landrat, Fachdienst Bürgerservice, Carl-Heydemann-Ring 67, 18437 Stralsund

Nachweis über eine/n Ausflug/Fahrt von der Schule/Hortereinrichtung/Kindertagesstätte/Tagespflegeperson

(Diese Anlage ist vollständig von der Schule/Hortereinrichtung/Kindertagesstätte/ Tagespflegeperson auszufüllen)

Das Kind _____ besucht derzeit die Klasse/Gruppe _____ der u. g. Einrichtung. In der Zeit vom _____ bis zum _____ soll ein/e Ausflug/ Fahrt nach _____ durchgeführt werden.

Die Veranstaltung wurde von der Leitung der Einrichtung genehmigt.

Die Kosten pro Person stellen sich folgendermaßen dar:

+ Fahrtkosten für Hin- und Rückreise	_____ Euro
+ Exkursionskosten und Eintrittskosten	_____ Euro
+ Unterkunfts- und Verpflegungskosten	_____ Euro
+ Sonstige: _____	_____ Euro
abzüglich Zuschüsse und Leistungen von Dritten	_____ Euro
Gesamtkosten:	_____ Euro

Zahlungstermine:

Der Betrag ist in einer oder in mehreren Raten zu zahlen. (bitte ankreuzen)

Rate	Betrag	Zahlung fällig bis zum	oder bereits durch die Eltern erbracht am
1	_____ €	_____	_____
2	_____ €	_____	_____
3	_____ €	_____	_____

Kontoverbindung des Anbieters:

Die Zahlung ist auf nachfolgendes Konto des Anbieters (z. B. Schulkonto) zu überweisen (sollte ein solches Konto nicht bestehen, bitte freilassen):

Kontoinhaber	Bankname
IBAN	BIC

Es wird bestätigt, dass alle in Frage kommenden Zuschüsse oder freiwillige Leistungen Dritter in Anspruch genommen worden sind.

Ort, Datum, Unterschrift und Stempel der Leitung der Schule / Hortereinrichtung / Kindertagesstätte / Tagespflegeperson